

Encodage des points dans « ENORA »

Remarque préalable :

Ce petit guide traitant de l'encodage des points dans le logiciel Enora vient compléter le guide intitulé « Introduction à l'application ENORA » accessible via le bouton « Aide » depuis la page d'accueil d'Enora. Les explications qui ont été données dans le premier guide ne seront donc pas revues dans celui-ci et sont considérées comme maîtrisées.

1^{ère} étape : Connectez-vous à Enora

Accédez au portail de l'application et introduisez vos identifiants :

[Retour site IEPS](#) / [Espace Partenaire](#)



Bienvenue dans l'espace Membre du personnel

En tant que Membre du personnel vous avez reçu un nom d'utilisateur et un mot de passe.
Introduisez ces informations ci-dessous en respectant la casse (majuscules/minuscules)

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ?](#)
Cliquez ici et vous les recevrez par mail

Votre login

Votre mot de passe

Une fois les identifiants saisis, cliquez sur le bouton « Connexion ».

2^{ème} étape : Accédez à la section dédiée aux points







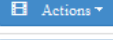

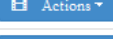

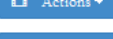

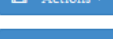





Une fois connecté à Enora, dans le menu se trouvant sur la partie gauche de l'écran, cliquez sur le bouton « Points ».

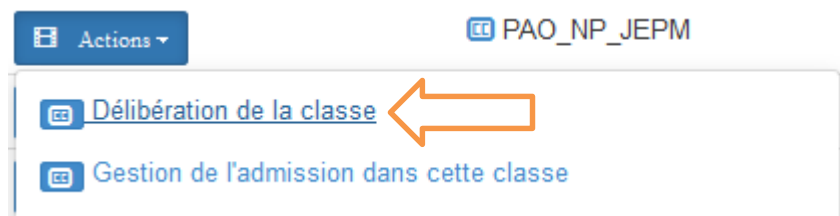
3^{ème} étape : Sélectionnez l'UE concernée

Après avoir cliqué sur le bouton « Points », Enora vous affiche la liste des unités d'enseignement dont vous avez la charge.

Q Chercher % sur Classe



Nom et prénom	Action	Classes	Adm
Menu « Actions »	 Actions ▾	 UT_INTER_NP_VEPM_145	401
	 Actions ▾	 INTRO_INFO_NP_VEPM	410
	 Actions ▾	 INTRO_INF_NP_DESS	410
	 Actions ▾	 LOG_GRAPH_NP_DESS	443
	 Actions ▾	 LOG_GRAP_E_NP_VEPM	443
	 Actions ▾	 PAO_NP_JEPM	447
	 Actions ▾	 PAO_NP_LUPM	447
	 Actions ▾	 PAO_NP_MAPM	447




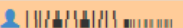



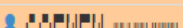



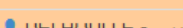



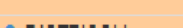



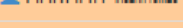
En regard de l'U.E. concernée cliquez sur le menu « Actions » et cliquez ensuite sur « Délibération de la classe »



4^{ème} étape : Activez l'encodage/modification des pourcentages

Après avoir cliqué sur « Délibération de la classe » la liste des élèves est alors affichée mais vous n'avez pas encore la possibilité d'encoder vos points.

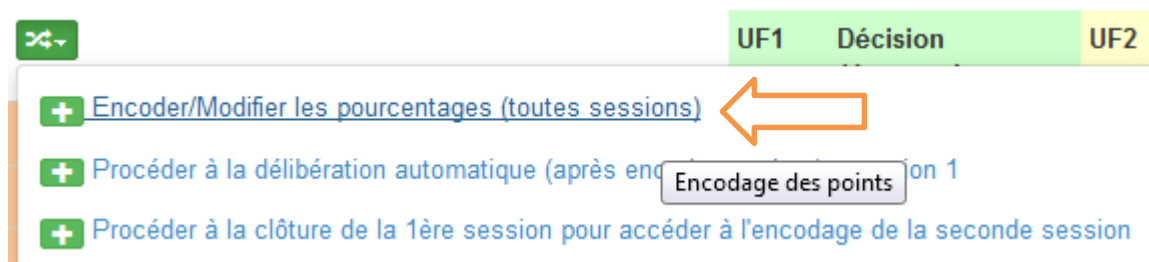
Etudiant  

		UF1	Décision 1ère session	UF2	Décision 2ème session
 1		0.00	-	-	-
 2		0.00	?	-	-
 3		0.00	?	-	-
 4		0.00	?	-	-
 5		0.00	?	-	-
 6		0.00	?	-	-
 7		0.00	?	-	-
 8		0.00	?	-	-
 9		0.00	?	-	-
 10		0.00	?	-	-

Pour activer l'encodage/modification des points, cliquez sur le bouton désigné par la flèche et se situant en haut à gauche de la liste des élèves :



Le menu s'ouvre alors, cliquez ensuite sur « Encoder/Modifier les pourcentages (toutes sessions) »



5^{ème} étape : Encodage vos points

Les champs permettant d'encoder les points sont à présent activés, vous pouvez désormais passer à l'encodage.

- Les points sont en pourcentage, veillez donc à faire la conversion si votre cote finale n'est pas sur 100 points !
- Veillez également à sélectionner dans la liste « Décision de 1^{ère} session » si votre élève a réussi ou s'il est ajourné.

Etudiant	UF1	Décision 1ère session	UF2
1	81.00	?	0
2	0.00	?	0
3	0.00	Réussite	0
4	0.00	Ajourné(e)	0
5	0.00	Refusé(e)	0

Que faire en cas de seconde session ?

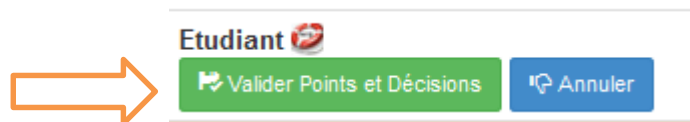
UF1	Décision 1ère session	UF2	Décision 2ème session
97.00	Réussite	0.00	?
32.40	Ajourné(e)	31.50	Refusé(e)
97.30	Réussite	0.00	?

Lorsqu'un élève est ajourné en 1^{ère} session, il est alors nécessaire de se reconnecter ultérieurement à Enora pour encoder les points de l'examen de 2^{ème} session ainsi que la décision qui en ressort. La procédure est totalement identique à celle qui vient d'être décrite à l'exception du fait que les points seront cette fois à encoder dans la colonne intitulée « UF2 » et la décision dans la colonne « Décision de 2^{ème} session »

6^{ème} étape : Validez vos points et décisions

Il s'agit d'une étape extrêmement importante puisque celle-ci va enregistrer le travail d'encodage que vous venez de réaliser, **il ne faut donc JAMAIS oublier de la réaliser au risque de devoir tout recommencer !**

Pour valider vos points et décisions, cliquez tout simplement sur le bouton « Valider Points et Décisions » en haut à gauche de la liste des élèves. Le bouton « Annuler » permet quant à lui d'annuler l'ensemble des données qui ont été saisies et qui n'ont pas encore été validées.



7^{ème} étape : Clôturez votre session

Quand vous avez terminé d'utiliser Enora, il est nécessaire de clôturer votre session, pour le faire, il suffit de cliquer sur le bouton Fermer du menu.



Vous revenez alors sur le portail de l'application, vous pouvez alors fermer votre navigateur Internet en toute sécurité.